



Ordinært LSU-møde den 4. marts 2025
kl. 13.15 – 15.00 i lokale 128, bygning 1911

Deltagere: Anne Mette Mørcke (AMM), Tina Bering Keiding (TBK), Bjarke Rahbek (BR), Bente Jønshøj (BJ), Hanne Kaiser (HAK).

Afbud: Berit Lassesen (BL), Iris M. Pedersen (IMP)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

2. Godkendelse af referat

Referatet fra mødet den 9. januar 2025 blev godkendt.

3. Økonomi

AMM gav en status på centrets regnskab 2024 samt budgetramme for 2025.

Der har ikke været ØR1 endnu, der afholdes formøde med Økonomi om 14 dage.

Omsætningen i 2025 er på 52 mio., hvoraf 38 mio. er budgetbevilling, IT på ca. 6 mio., kursus 1,5 mio. og USE-bevilling på 2,4 mio.

CED er i økonomisk balance og stabil udvikling.

4. Udviklingsophold

Notatet "CED-principper for udviklingsophold" udarbejdet af AMM blev gennemgået. Efter enkelte omformuleringer tilsluttede LSU sig notatet. Principperne skal ligges på medarbejderportalen.

5. Roller på CED

På foranledning af BR drøftede LSU roller på CED ud fra notatet "Ansættelser og titler, roller og opgaver på CED".

På spørgsmålet om stillingsstigning for AC-TAP'er der er på slutstilling som specialkonsulent oplyste AMM, at man ikke automatisk overgår fra specialkonsulent til chefkonsulent.

Man kan ikke sammenligne VIP-ansattes og TAP'ers karriere, da VIP'ernes karrieremuligheder er beskrevet i Stillingsstrukturen, hvor TAP'ernes er styret af overenskomsterne.

Det blev diskuteret om det drejer sig mere om, hvad man kan bruge som titel, fx i mailsignaturen end det er lønmæssigt. LSU opfordrede til at tage drøftelse om titler på afdelingsmøderne.





6. Sygefravær

AU's Arbejdsmiljøstatistik for 2024 var modtaget. For CEDs vedkommende er sygedage i 2024 faldet i forhold til 2023, hvor centret var ramt af flere langtidssygemeldinger.

Af arbejdsulykker har der været én, som ikke er blevet anmeldt, men notet ved HR. Én medarbejder har modtaget psykologisk rådgivning.

7. Eventuelt

BR har sendt mail ud til medarbejder i forbindelse med udpegning af medarbejdere-suppleant for BL, som tager på et længerevarende udlandsophold i Australien. Der var ingen som har meldt sig.

Vi holder fri 1. maj. AMM sender mail til alle medarbejdere.

Der var bekymring om parkeringspladser i forhold til at indflytning på Campus 2.0. AU-bygninger skal spørges.

På spørgsmålet om beredskab til forbindelse med dødsfald af medarbejdere, hvem skal give besked, er det de pårørende og der er mulighed for psykologisk rådgivning. HR har en procedure for det.

Anne Mette Mørcke
Centerleder
Formand

Bjarke Rahbek
Chefkonsulent
TR

/Bente Jønshøj
Afdelingsleder