

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	18. december 2025
Aarhus Universitet	LAMU – CED
Udvalgsmedlemmer	Formand: Anne Mette Mørcke Næstformand: Julie Lykke Facius Medlemmer: Anders Hyldig, Sarah Robinson
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde [2025]	
Oversigt for, hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet. 2025 er APV-år på AU, hvorfor LAMU's aktiviteter i 2025 har kredset om planlægning, koordinering og rapportering af APV-processen, herunder: • Forberedelse og design af APV-processen samt orientering af medarbejderne om dette, herunder LAMU-besøg på afdelingsmøder samt en fælles opsamlende "CED mødes" om APV-processen. • Analyse af APV-rapporten og identificering af særlige indsatsområder samt udarbejdelse af udkast til handleplan. • Afholdes af endnu et fælles "CED mødes", hvor medarbejderne blev inddraget i drøftelses, kvalificering og prioritering af indsatsområderne. • Sammenskrivning af den endelige handleplan til behandling i LSU/LAMU og endelig godkendelse. • Offentliggørelse af endelig handleplan og tidsplan herfor.	
Status på evakueringsøvelser (bygning og dato)	
Der blev afholdt evakueringsøvelse den 2. april 2024, hvor bygning 1910 og 1911 havde en planlagt evakueringsøvelse sammen med AU Event og Kommunikation. Øvelsen gik glat. Varslingssystemet virkede. Det tog kun 5 minutter at komme ud. Hele huset blev tømt for alle. Enkelte spørgsmål fra medarbejderne indløb og blev besvaret efterfølgende. Der blev ikke gennemført en evakueringsøvelse i 2025.	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver	
Prioriteringsrækkefølge: • Eksekvere på den besluttede handleplan for APV • Bidrage til et godt forløb af den planlagte sammenlægning af LSU og LAMU fra januar 2026 • Tage arbejdsmiljø op systematisk på relevante medarbejdermøder • Holde løbende fokus på lys, lyd og ventilation, der skal løses af AU Byg • Holde løbende fokus på psykisk arbejdsmiljø, stress og trivsel	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
• Deltage i de fire planlagte LSU-LAMU møder • Aftale og gennemføre opfølgingsmøder for AMG • Sikre valg af ny arbejdsmiljørepræsentant, da Sarah stopper i CED sommeren 2026 • Deltage i afdelingsmøder / sekretariatsmøde i F26 samt planlægge og gennemføre et CED medarbejdermøde i E26 med fokus på arbejdsmiljø • Afholde CED workshop om konflikthåndtering med ekstern konsulent • Planlægge en evakueringsøvelse i 2026 sammen med andre afdelinger i tilstødende bygninger, fx AU Event og Kommunikation og AU Økonomi	

• Tilbyde et nyt førstehjælpskursus samt repetitionskursus for dem, der ønsker det i F26. • Deltage i udarbejdelse af et forpligtende værdisæt for CED sammen med CED • Deltage i udarbejdelsen af en sprogpolitik for CED sammen med CED	
Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)	
• Årshjul for LSU-LAMU møder – AMM laver et udkast som derefter godkendes i LSU-LAMU • AMG opfølgingsmøder – JLF indkalder med afsæt i plan for LSU-LAMU møder • Planlægning af AMG deltagelse i afdelingsmøder og afholdelse af fælles CED møde – AMG planlægger i samarbejde med CED centerledelse • Planlægning af workshop omkring konflikthåndtering (F26) – AMG planlægger • Planlægning af evakueringsøvelse - AMG koordinerer • Aktivitetsudvalget planlægger sociale arrangementer løbende	
Plan for kompetenceudvikling (behov for uddannelse/kurser/anden kompetenceudvikling)	
Vi holder øje med AU- og CRECEA-kurser og genbesøger behovet i løbende.	
Økonomi og andre ressourcebehov til at opfylde strategiens mål	
• Honorar til workshop-holder i F26 (estimeret 15-20.000,-) – Konflikthåndtering	
Dato: 18. december 2025 Anne Mette Mørcke Arbejdsgiverrepræsentant (Formand)	Dato: 18. december 2025 Julie Lykke Facius Medarbejderrepræsentant (Næstformand)