



**Ordinært LSU-møde den 29. januar 2021
kl. 14.30 – 16.15 online møde i Teams**

Deltagere: Anne Mette Mørcke (AMM), Tina Bering Keiding (TBK), Stacey Cozart (SC), Berit Lassen (BL), Bente Jønshøj (BJ), Hanne Kaiser (HK).

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referat af LSU-mødet den 15. januar 2021 blev godkendt.

3. Kontor-rokade

I fortsættelse fra sidste møde drøftede LSU kontor-rokaden.

SC spurgte ind til processen om beslutningen for kontor-rokaden og hvad bevæggrunden var.

AMM beskrev, at det har vist sig langt sværere end forventet for centerledelsen at få organisation, opgaveløsning, udviklingsarbejde og kommunikation til at gå op, når medarbejderne og ledelsen sidder blandet og spredt på fem matrikler. Dette problem er også blevet rejst af flere medarbejdere, som oplever tilsvarende udfordringer i det tætte samarbejde med kolleger, der har kontorer på alle de andre matrikler. Den daglige sammenhængskraft er dermed kompromitteret. AMM anerkender samtidig og har forståelse for, at det er svært at flytte kontor og flytte sig fra de gamle strukturer til afdelingerne i den nye organisation.

Efter en længere drøftelse om, hvorvidt der ske skal en rokade, om praktiske forhold og medarbejdernes trivsel besluttede LSU at lægge planerne på "køl" og tage det op, når der reelt er mulighed for at vende tilbage til AU.

SC og BL gav udtryk for, at vi aktuelt bør fokusere på, hvad vi kan gøre for at styrke sammenhængskraften under hjemsendelsen.

4. Den årlige lønforhandling foråret 2021

AU har meldt ud at indsendelse af ansøgning skal ske i perioden mellem den 4.-25. februar 2021.





Centrets ramme til forhandling er 0,5 % af lønsummen til kvalifikations-, funktions- og engangstillæg, hvilket betyder, at der kan tildeles op til 143.700 kr. i 2012-niveau.

AMM og SC forhandler om AC-medarbejdere og AMM forhandler enkeltvis med TR for de øvrige faggrupper (IDA, HK og Prosa). Special- og chefkonsulenter kan forhandle selv. SC vil få besked om antallet af selvforhandle, og hvor stor en del af lønsummen, som forventes tildelt selvforhandlere.

Funktionscheferne høres om lønforbedring og vil evt. i enkelte tilfælde deltage i forhandlingen.

Det aftales, at forberedelses- og forhandlingsperioden er den 01. marts - 15. maj 2021. Efter ansøgningsfristen den 25.02.2021 kan AMM og SC indstille og udveksle navne på medarbejdere som ikke har ansøgt. Frist 12. marts 2021.

Der satses på 2 forhandlingsmøder med deltagelse af AMM, SC og BL. Desuden møder med de øvrige TR og selvforhandlere efter behov. Hanne Kaiser, AU HR deltager i forhandlingsmøderne som bisidder til AMM. BJ organiserer møderækken.

I forhold til lønkataloger bruges de forskellige eksisterende lønkataloger. Et ny lønkatalog skal forhandles med de faglige organisationer og sættes senere på et LSU-møde med henblik på 2022 forhandlingerne.

Tidsplan for lønforhandling udsendes til medarbejderne senest den 4. februar 2021.

5. Tilbage til AU

LSU drøftede, hvordan vi kan vende tilbage til AU, når restriktionerne bliver delvist ophævet i løbet af foråret. AMM håber, at vi får lov til komme tilbage med stor afstand i bølger og mindre grupper før fuld åbning. Der var enighed om at være fleksibel i forhold til at komme tilbage til AU og at de kollegaer, som har behov for at sidde hjemme 2-3 mdr. mere imødekommes. Tilbagevending til kontorerne drøftes og udmeldes i forbindelse med afdelingsmøder.

6. Orientering

a) Byggeudvalg

AMM orienterede fra Byggeudvalget. Der er en omorganisering af udvalget idet prodekanerne Lisa (HE) og Per (BSS) samt Troels (Digital Understøttelse) er udtrådt. I stedet er Stacey (Uddannelsesudvikling og LSU) og Anders H. (Digital Understøttelse og LAMU) indtrådt.

Der er givet byggetilladelse og renoveringen er gået i gang. Hvis Corona-pandemien tillader det vil der blive afholdt et medarbejderarrangement den 19. marts. Selve programmet for



arrangementet lægges og udmeldes sent, da vi ikke kender restriktionerne på den anden side af 1. marts. Medarbejderne bedes dog reservere tidspunktet i kalenderne. Vi forventer et udendørs arrangement i små grupper ved byggeriet.

Byggeudvalget har nedsat et ad.hoc-udvalg, som skal pege på, hvor AV-udstyr skal opsættes, inden elektrikerne lægger deres rør.

Birthe Tillgaard udarbejder et samlet registreringsskema af kontormøbler mv. og på et tidspunkt vil sekretariatet komme rundt og tage fotos. Vi skal have vores nuværende møbler med i 1911.

7. **Kommende møder**

Der var enighed om, at det er en god ide med fællesmøder med LAMU. Forslaget til møder i 2021 blev godkendt. BJ inviterer til møderne via kalenderinvitationer.

8. **Eventuelt**

Intet.

Anne Mette Mørcke
Centerleder
Formand

Stacey Cozart
Chefkonsulent
Næstformand

/Bente Jønshøj
Afdelingsleder