



**Ordinært LAMU- og AMG-møde den 15. maj 2023
kl. 08.45 – 10.00 i lokale 128, bygning 1911**

Deltagere: Anne Mette Mørcke (AMM), Anders Hyldig (AH), Sarah Robinson (SR), Julie Lykke Facius (JLF), Bente Jønshøj (BJ, referent).

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet af mødet den 14. november 2022 blev godkendt.

3. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2022 samt tilrettelæggelse af det kommende års samarbejde blev drøftet.

Status 2022 + F2023

I forbindelse med APV-opfølgningen har der været fokus på støj-tiltag, ombygninger og kontorrokader. Der er udarbejdet en stress-politik og der har været drøftelse af mål og retning, strategi og værdigrund samt at arbejdsmiljø er taget med som et punkt på afdelingsmøderne.

Der blev afholdt evakueringsøvelse den 10. november 2022. Øvelsen gik godt. Det tog under 5 min. at komme ud og bygningerne blev tømt for alle. Vi usikre på, hvad samlepladspersonerne skal koordinere.

Status fra afdelingerne

Uddannelsesafdelingen: Det trækker fra vinduerne på E3. Der er meget tomme gange, som giver en følelse af at være alene, men medarbejderne er blevet bedre til at sige, når de er væk. TBK har mange udgående opgaver, så hun og afdelingen har et løbende fokus på tilgængelighed, herunder mailsvar og at TBK går en runde blandt medarbejderne, når hun er her.

Undervisningsafdelingen: Kontorplaceringen fungerer godt. Der er obs på både on-boarding af nye medarbejdere, så de i begyndelsen arbejder sammen med erfarne kolleger, samt off-boarding af medarbejdere i





forhold til god opgaveoverdragelse. Samarbejdet med de andre afdelinger opleves forskelligt og afhænger af, hvilke opgaver man er involverede i.

Digital Udvikling: Tilfredshed med indkøb af møbler mv. Der er stadigvæk for lav belysning i 1911 E1 og ventilationen kører i et lavt flow. Der sidder mange medarbejdere på det store kontor i bygning 1910, så der skal måske gennemføres endnu en kontorrokade. Det psykiske arbejdsmiljø er til godt. Afdelingen er god til at løfte i flok, er glade for AHs ugebrev og synes at 1:1-møderne fungerer godt. Afdelingen giver stor ros til Aktivitetsudvalget. Alle skriver i kalenderen, når man arbejder hjemmefra og der er oprettet (endnu) en Teams-kanal til uformel deling af informationer. Medarbejderne mangler de andre kollegaer fra de andre afdelingerne til frokost.

Sekretariatet: Det fysiske arbejdsmiljø fungerer og medarbejderne fungerer godt sammen. Der er et bredt samarbejde på tværs af centret.

Input til det kommende års fokusområder:

- Tage arbejdsmiljø op jævnligt (systematisk) på afdelingsmøder, fx to-fire gange om året afhængigt af format og problematikker
- Forsat fokus på træk, lys og ventilation, der skal løses af AU Byg
- Kontorrokade m.h.p. at løse 1910-crowding og E3-tomhed
- Stresspolitikken ud at leve på afdelingerne
- Oftere fælles frokost – gerne to dage om ugen
- Medarbejderoversigt på hver etage, hvem sidder hvor.
- Mulighed for at følge med i forskningsgruppens arbejde ud over at læse om de seneste projekter på hjemmesider, PURE og LinkedIn
- Mere effektive møder samt forventningsafstemning i.f.t. deltagelse

4. Eventuelt

Man kan ikke se referaterne fra LAMU-møderne i 2022 på medarbejderportalen. BJ undersøger, hvor de ligger.

Anne Mette Mørcke
Centerleder
Formand

Julie Lykke Facius
Næstformand

/Bente Jønshøj
Afdelingsleder