

Forretningsorden for Lokal Arbejdsmiljøudvalg (LAMU) på Centre for Educational Development (CED)

1. Afgrænsning af udvalgets opgaver

Udvalget varetager den overordnede koordinering og planlægning af arbejdsmiljøarbejdet og sundhed på Centre for Educational Development (CED).

2. Antal medlemmer og principper for sammensætning

Udvalget består af 4 medlemmer og sammensættes af de valgte medarbejderrepræsentanter (2) og de udpegede lederrepræsentanter (2).

Centerleder er formand for udvalget. De to medarbejderrepræsentanter vælger en næstformand iblandt sig. Arbejdslederrepræsentanten udpeges efter forhandling med funktionscheferne af formanden.

3. Møder

Udvalget mødes efter behov, dog mindst 4 gange pr. år. Der indkaldes endvidere til møde, hvis mindst to medlemmer i LAMU fremsætter begrundet anmodning herom.

Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

Ordinære møder indkaldes med dagsorden samt relevante bilag, der som hovedregel udsendes mindst 10 dage før mødets afholdelse. Næstformanden og formanden udarbejder udkast til dagsorden.

4. Dagsordenens indhold

Dagsordenen for ordinære møder skal indeholde følgende faste punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af seneste møde
3. Opfølgning på løbende sager og gensidig orientering
4. Eventuelt

Desuden skal dagsordenen sikre, at udvalget bliver informeret om forhold af betydning for ansatte på følgende områder:

- Væsentlige generelle arbejdsmiljømæssige ændringer
- Større bygningsmæssige arbejder

5. Referat og information

Sekretærfunktionen varetages af CEDs daglige sekretariatsleder.

Sekretæren udarbejder mødereferat som forhåndsgodkendes af formanden.

Referatet udsendes elektronisk til medlemmerne senest 14 dage efter mødets afholdelse med en frist for indsigelse på én uge.

Evt. indsigelser meddeles sekretæren skriftligt. Når fristen er udløbet, og der ikke er indkommet nogen bemærkninger er referatet godkendt.

Eventuelle indsigelser drøftes med formanden, hvorpå det ændrede referat udsendes efter samme procedure. Såfremt referatet ikke godkendes af alle medlemmer, behandles spørgsmålet på det førstkommende møde i udvalget.

Godkendte mødereferater lægges på CEDs hjemmeside, under Medarbejder Service.

Tiltrådt af udvalget den 13. januar 2021