



**Konstituerende LAMU- og AMG-møde den 13. januar 2021
kl. 10.15 – 12.00 online møde i Teams**

Deltagere: Anne Mette Mørcke (AMM), Anders Hyldig (AH), Sarah Robinson (SR), Julie Lykke Facius (JLF), Bente Jønshøj (BJ, referent).

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Valg af næstformand

Julie Lykke Facius blev valgt til næstformand.

3. Udvalg og roller på AU

AMM orienterede og gennemgik hjemmesiden om Arbejdsmiljø.

LAMUs opgave er at løse de opgaver, der er beskrevet i ”Bekendtgørelsen om samarbejde om sikkerhed og sundhed”. Herudover er LAMU’s opgaver at:

- udarbejde handlingsplaner og følge op på arbejdet med APV, herunder samarbejde med det lokale samarbejdsudvalg om trivsel
- gennemføre den lovpligtige årlige arbejdsmiljødrøftelse
- forebygge arbejdsmiljøproblemer
- sikre at arbejdsmiljølovgivningen og AU’s interne regler og retningslinjer bliver overholdt
- rådgive arbejdsmiljøgrupperne og understøtte deres arbejde
- synliggøre og informere om arbejdsmiljøarbejdet og arbejdsmiljøorganisationen på instituttet/enheden
- rejse problemstillinger for FAMU/AAMU, hvis der er forhold, som LAMU ikke kan løse på egen hånd.

For AMGs vedkommende skal det også løse de opgaver, der er beskrevet i ”Bekendtgørelsen om samarbejde om sikkerhed og sundhed”. Herudover er AMG’s opgaver at:

- skabe fokus omkring det daglige arbejdsmiljø og forebygge arbejdsmiljøproblemer
- viderebringe information, som hjælper til at skabe et godt arbejdsmiljø





- finde nødvendige løsninger på uacceptable arbejdsmiljø-, sikkerheds- og sundhedsforhold
- deltage i lokalt APV-arbejde og inddrage medarbejderne i det
- deltage ved besøg fra Arbejdstilsynet (AT) og eventuel efterfølgende dialog og udbedring af arbejdsmiljøforhold
- rejse problemstillinger over for det lokale arbejdsmiljøudvalg, hvis der er forhold, som arbejdsmiljøgruppen ikke selv kan løse
- forebygge og analysere arbejdsulykker
- tilstræbe et godt samarbejde i gruppen og med den øvrige arbejdsmiljøorganisation
- være synlige og tilgængelige.

Alle medarbejdere skal vide, hvem der er deres lokale arbejdsmiljøgruppe, og hvordan gruppen kan kontaktes, hvis de har et arbejdsmiljøproblem.

Der var enighed om at arbejde på et ophæng til Administrationsarbejdsmiljøudvalg (AAMU).

4. Mødestruktur

Det aftales at der holdes LAMU-møde 4 gange om året (ca. hver 3. mdr.). Der afholdes møder med LSU om de opgaver, som er fælles for udvalgene fx psykisk arbejdsmiljø og AVP.

5. Forretningsorden

Udkast til forretningsorden for LAMU/AMG på CED blev gennemgået og efter enkelt justering blev udkastet godkendt. BJ retter forretningsorden til og sørger for at den kommer på CEDs Medarbejderportal, når denne er oprettet.

6. Kursus i arbejdsmiljø

JLF har i foråret 2020 deltaget i kurset for arbejdsmiljø AMM og AH har taget kurset for en del år siden og vil tage et fornyelseskursus når det bliver udbudt igen.

SR har ikke kurset og skal tage det, når det bliver udbudt evt. online.

BJ tjekker, hvornår der er kurser igen.

7. Næste skridt

SR vil gerne, at CL's beslutning om kontor-rokade blev drøftet, da der blandt medarbejderne var en undren omkring den manglende medarbejderinddragelse, kommunikationen omkring beslutningen, dets hast og om den valgte løsning er den bedste.

AMM oplyste at beslutningen er taget, da CL må erkende, at opsplitningen af afdelingerne samt BrightSpace projektgruppen på de nuværende matrikler er alt for vanskelig at matche med den nye organisering og opgaver, både for ledelsen og mange medarbejdere.



Det blev besluttet at AMG (AH, SR og JLK) mødes i uge 3, hvor der drøftes et langsigtet beredskab for, hvordan vi kan komme fysisk tilbage på arbejde, samt hvordan vi hjælper de medarbejdere, der finder en rokode meget vanskelig, godt igennem processen. AH indkalder til AMG-mødet.

8. Eventuelt

Næste møde vil blive i uge 5. AMM indkalder.

Anne Mette Mørcke
Centerleder
Formand

Julie Lykke Facius
Næstformand

/Bente Jønshøj
Afdelingsleder