

Stillingskategorier og titler og opgaver på CED

Mange medarbejdere finder CED 'en kompleks størrelse, men kompleksiteten er et grundvilkår. Vi arbejder nemlig på CED med en variation af ansættelsesformer og titler, roller og profiler. Denne diversitet er ønsket og afgørende vigtig for vores samlede opgaveløsning.

Dette notat beskriver de forskellige stillingskategorier, titler og typiske opgaver, som aktuelt indgår i centerledelsens fælles forståelsesafklaring:

- Stillingskategorier på CED: TAP, AC-TAP, VIP i generel stilling og VIP i hovedstilling (side 2)
- TAP og AC-TAP (side 3)
- VIP: Bekendtgørelsen om Stillingsstrukturen og CED (side 4)
- Undervisning og forberedelsestid på tværs af CED (side 5)
- Stillingsskifte på tværs af kategorier på CED (side 6)

Stillingskategorier på CED

CEDs medarbejdere er ansat i en af fire stillingskategorier. Inden for hver kategori er der både forskellige opgaver og forskellige stillingsbetegnelser i spil:

	TAP tekniske og administrative stillinger	AC-TAP akademiske og leder stillinger	VIP generelle stillinger	VIP hovedstillinger
Elever og studerende	Studentermedhjælper (TB)			
	Kontorelev (TB) = Uddannelsesstilling			PhD studerende (TB) = Uddannelsesstilling
Startstillinger		AC-fuldmægtig / konsulent (TB)	Videnskabelig assistent (TB 3 år)	
			Postdoc (TB 4 år) Forudsætter PhD	
'Mellemtrin stillinger'	IT-supporter Kontorassistent	AC-fuldmægtig / konsulent	Studieadjunkt (TB 6+2 år) = Uddannelsesstilling + UniPæd deltagelse Forudsætter PhD	Adjunkt (TB 4 år) = Uddannelsesstilling + UniPæd deltagelse Forudsætter PhD
Slutstillinger	Data-tekniker Kontorfuldmægtig	Specialkonsulent	Studielektor	Lektor
Særlige stillinger		Chefkonsulent	Seniorrådgiver	Professor
Ledere		Sekretariatsleder Funktionschef Centerleder		

(TB = i tidsbegrænset stilling)

Bredden i stillingskategorier og -betegnelser afspejler, at CED har en særlige opgaveprofil, som hverken kan sammenlignes med et forskningscenter / institut eller en administrativ- / supportenhed, men er helt unik. Der er således i alle fire stillingskategorier medarbejdere som varetager faste driftsopgaver, udviklings- og undervisningsopgaver, samt koordinations- og ledelsesopgaver.

Uddybende om TAP og AC-TAP på CED

Alle teknisk-administrativt (TAP og AC-TAP) ansatte på CED aftaler deres arbejdsopgaver med daglig leder, herunder hvor meget tid man bruger på den enkelte opgave. Denne forventningsafstemning foregår på den årlige MUS (med det lange lys på opgaverne) og på de regelmæssige 1-1, hvor man drøfter de igangværende og kommende arbejdsopgaver (med det nære lys på opgaverne).

Som TAP eller AC-TAP på CED kan man forvente typisk at bruge

- **80% af sin arbejdstid på de aftalte hovedopgaver** indenfor stillingens område. På CED arbejder vi med digital udvikling, undervisningsudvikling og uddannelsesudvikling. Indenfor disse områder kan man varetage en række hovedopgaver, der kan indebære daglige praktiske opgaver, centeradministration, forvaltning, support, produktion og streaming, udvikling af læringsressourcer, brugerinvolvering og samskabelse, undervisning, kursusledelse, pædagogisk udviklingsarbejde, sparring og rådgivning, projektledelse, systemudvikling, forretningsudvikling og store tværgående implementeringsprocesser.
- **10% af arbejdstiden på opgaver, som ikke er direkte knyttet til hovedopgaven**, som fx deltagelse i fællesmøder og afdelingsmøder, samt ikke mindst løbende administration.
- **10% af arbejdstiden på egen faglige udvikling**. Det kan for eksempel være kollegial feedback og sparring, læsning og tid til refleksion, vedligehold af egen undervisningsportfolio, nye opgaver, deltagelse i workshops, seminarer, kurser eller konferencer, udviklingsophold, scholarship og deltagelse i forskning, eller anden kompetenceudvikling.

AC-TAP kan være indplaceret (ansat) som fuldmægtig, specialkonsulent eller chefkonsulent:

AC-fuldmægtige og konsulenter har en afsluttet bachelor- eller kandidatuddannelse. Stillingen dækker over både nyuddannede og medarbejdere med flere års erfaring. Med stigende erfaring kan AC-fuldmægtige og konsulenter arbejde selvstændigt med opgaverne og træffe beslutninger på eget felt. Med flere års erfaring kan man varetage mere komplekse arbejdsopgaver på et højt kompetenceniveau. AC-fuldmægtige og konsulenter kan repræsentere deres afdeling ved interne og eksterne møder på tværs af AU. På CED kan opgaverne indebære formidling og oplæg, afholdelse af workshops og kompetenceforløb, pædagogisk sparring, ledelse af et eller flere kurser, projektledelse, sparringspartner på andres projekter, sagsbehandling, betjening af udvalg, analyser, udredningsarbejde, evaluering, konceptudvikling og udviklingsopgaver.

Specialkonsulenter har mange års erfaring og et meget højt specifikt fagligt kompetenceniveau. Specialkonsulent er typisk en slutstilling. Specialkonsulenter kan – ud over konsulentopgaver som beskrevet ovenfor - varetage rådgivning på højt fagligt niveau, rådgivning af ledelser samt kompleks projektledelse. Man fungerer med stor selvstændighed og har stort ansvar for at skabe sammenhæng mellem det faglige indhold og samarbejdspartneres behov, samt mellem CED, de administrative enheder og universitetsledelsen på AU. På CED har specialkonsulenter ligesom andre i slutstillinger (fx lektorer) et udstrakt ansvar for at bidrage til sammenhængskraft og samarbejde internt på CED. Specialkonsulenter kan selvstændigt repræsentere deres afdeling og tegne hele CED på både interne og eksterne møder. Udnævnelse til specialkonsulent afspejler CEDs behov.

Chefkonsulenter er en kategori, som på AU kun anvendes i særlige tilfælde eller ved ledelsesansvar. På CED har chefkonsulenter – ud over de krav, der stilles til specialkonsulenter – faglige ledelsesopgaver i forhold til andre konsulenter på CED, men ikke et personaleledelsesansvar. Man kan som chefkonsulent repræsentere AU i forhandlinger og møder. Indplacering af nye chefkonsulenter på CED skal derfor godkendes af prorektor.

Uddybende om VIP på CED

Videnskabeligt personale (VIP) reguleres af Bekendtgørelsen om Stillingsstruktur for Videnskabeligt Personale ved Universiteter. Der er lovgivet om særlige krav til opslag og bedømmelse, ligesom der er særlige krav til fordeling af arbejdsopgaverne, så man sikres forskningstid.

CED har medarbejdere i de fleste kategorier for VIP-ansatte. Dels VIP ansat i det, der i stillingsstrukturen betegnes som hovedstillinger (PhD studerende, adjunkt og lektor), dels VIP ansat i det, der hedder generelle stillinger (videnskabelig assistent, postdoc og studielektor).

Alle VIP ansat i hovedstillinger på CED bruger 50% af deres tid på forskning, 40% på undervisningsopgaver og 10% på administration. Dette er en klassisk opdeling af VIP-opgaver baseret på Stillingsstrukturens intentioner. VIP i hovedstillinger skal forske og undervise. Fri forskning betyder, at VIP har frihed i sit valg af emne, metode og form, men samtidig forventes at holde sig inden for sit faglige område og bidrage relevant til centerets forskning. Forskning indebærer ikke kun selve forskningsaktiviteten, men også for eksempel vejledning, publicering, redaktionelt arbejde, fagfællebedømmelser, deltagelse i og planlægning af konferencer og forskningsseminarer, forberedelse af ansøgninger om forskningsbevillinger, gæsteforskere og vidensudveksling, samt ledelse af forskningsprojekter. De 50% forskningstid inkluderer dermed egen videnskabelige og faglige kompetenceudvikling, som ikke ekspliciteres yderligere, men aftales løbende med den enkelte. Undervisningsopgaverne kan for VIP, ligesom for AC-TAP på CED, indebære ikke bare selve undervisningen, men også undervisningsudvikling, rådgivning, sparring og kursusledelse. Denne del af VIPs opgaveportefølje aftales også altid med nærmeste leder.

Videnskabelige assistenter og postdocs arbejder hovedsageligt med forskning og undervisning, ofte med en bredere (generalist) opgaveportefølje. Der kan også aftales andre opgaver end forskning og undervisning, som for eksempel deltagelse i fagligt udviklingsarbejde. Begge stillinger er tidsbegrænsede. Begge stillinger kan føre til en VIP-karriere eller en AC-TAP karriere eller noget helt tredje.

Efter afsluttet PhD er CEDs VIP underlagt samme vilkår, som alle andre VIP på universitetet. Den klassiske karrierevej efter PhD er postdoc (generel stilling) og adjunkt (hovedstilling), begge tidsbegrænsede uddannelsesstillinger, inden man eventuelt fastansættes som lektor med udgangspunkt i et konkret stillingsopslag. Kun nogle få bliver derefter professor. For langt de fleste fastansatte VIP er lektoratet derfor en slutstilling ligesom specialkonsulentstillingen. Bemærk dog gerne, at PhD også åbner for en lang række karriere muligheder i andre offentlige institutioner og i det private erhvervsliv, hvor en forskningsbaggrund også værdsættes.

Studieadjunkter og studielektorer har undervisning og fagligt udviklingsarbejde som deres primære opgave. Stillingskategorien anvendes i forbindelse med undervisning i praksisbetonede fag, hvor det faglige indhold ikke beror på at medarbejderen selv bedriver forskning. Både studieadjunkt og studielektor forventes dog at bidrage aktivt til kontinuert udvikling af fagområdet. Studieadjunkturet er en uddannelsesstilling, hvor den ansatte efter maksimalt 6 (+2) år overgår til ansættelse som studielektor. Overgangen forudsætter, at den ansatte bedømmes fagligt kvalificeret til studielektorniveau i en konkret stilling. VIP-ansatte i kategorien studieadjunkt og studielektor skal forvente typisk at bruge 80% af deres tid på de aftalte hovedopgaver indenfor undervisning og fagligt udviklingsarbejde, 10% af arbejdstiden til opgaver, som ikke er direkte knyttet til hovedopgaven (fx deltagelse i fællesmøder og afdelingsmøder og løbende administration) samt 10% af arbejdstiden på egen udvikling, som beskrevet ovenfor under TAP (side 3).

Uddybende om undervisning og forberedelsestid på CED

Undervisning værdsættes højt på CED. Både AC-TAP og VIP har på kryds og tværs af de tre afdelinger undervisningsopgaver, der kan indebære fysisk, online og blended undervisning på kurser og workshops samt undervisningsaktiviteter der indgår i projekter og implementeringsprocesser.

Vi arbejder som udgangspunkt ikke med timeregnskaber på CED, men for at sikre gennemsigtighed og koordination på tværs af centret (og efter ønske fra LSU) har vi i centerledelsen fastlagt rammesættende forberedelsesnormer for undervisningsopgaverne.

Vi arbejder derfor med nedenstående tabel på tværs af CED i.f.m. planlægning af undervisningstid:

Undervisningsopgave	Konfrontationstid	Forberedelse	Beregningsfaktor	I alt
InTeL	2 dage	1,5	2,5	5 dage
Instruktorkursus	1 dag	1*	2	2 dage
Ph.d.-kurser	1-3 dage**	1,5	2,5	3-8 dage
Universitetspædagogikum	8 dage	1,5	2,5	20 dage
Ph.d.-vejlederkursus	2 dage	1,5	2,5	5 dage
Workshop – alle emner	Op til 1 dag	1*-1,5	2-2,5	2-3 dage
Undervisningsassistent / hjælpelærer for underviser	1 dag	0	1	1 dag
Kursusleder / modulansvarlig / leder af en serie workshops				2 dage
Kursusleder unipæd				4 dage

*) Særlig normsætning hvis der er mange udbud af samme kursus / workshop hvert semester.

**) Afhængig af det enkelte ph.d.-kursus, der varierer fra 1 – 3 konfrontationsdage

Normerne for undervisning på CED måles i dage frem for det eksakte konfrontationstimetotal for at anerkende alle opgavernes kompleksitet. Der skelnes ikke mellem rammeværkets niveauopdeling, da alle kurser – uanset niveau – skal mødes af god undervisning. Undervisningsopgaverne på CED er i udstrakt grad sammensat af aktiviteter som praktiske øvelser, refleksioner og feedback. Forberedelsestiden inkluderer egen forberedelse, produktion af undervisningsmateriale samt deltagelse i koordinering og planlægning før og efter kursusafholdelse.

Tidsforbrug i.f.m. udvikling og vedligeholdelse af online ressourcer til selvstudium aftales med daglig leder.

Tidsforbrug ved større kursusrevisioner eller nyudvikling ligger ud over ovenstående normer og skal altid aftales med nærmeste leder inden igangsætning.

Ud over ovenstående fastlæggelse af forberedelse af undervisning, så timesætter centerledelsen ikke yderligere på CED-niveau, da det er vores klare holdning, at de enkeltes opgaveporteføljer har forskellige profiler, hvorfor en stram timestyring af medarbejderne er demotiverende for alle parter.

Skift af stilling på tværs af kategorier på CED

Hvis man som VIP på CED ønsker at skifte stillingskategori fra forsker til AC-TAP, så kan man søge fra sin VIP-stilling direkte over i en (special)konsulentstilling. Det kan være ukompliceret, afhængigt af den enkeltes CV og den opslåede stilling, men skal aftales individuelt.

Hvis man som AC-TAP ønsker at skifte stillingskategori til VIP, så er der to muligheder:

1) Man kan søge fra sin AC-ATP-stilling direkte over i en stilling som (tidsbegrænset) videnskabelig assistent eller en studieadjunkt / studielektorstilling. Det kan være ukompliceret, afhængigt af den enkeltes CV og den opslåede stilling, men skal aftales individuelt.

2) Et skifte fra AC-TAP (uden PhD) til VIP i hovedstilling er krævende og uddybes derfor i nedenstående seks trin, som vi vil anvende på CED:

Trin 1-3 (4) – erhvervelse af en PhD-grad:

1. Man aftaler med sin leder, at man kan bruge op til 10% udviklingstid til at gennemføre sin første internationale publikation med peer review. En VIP-kollega fra CED kan efter aftale fungere som vejleder og medforfatter. Dette vil forventet tage 1 års tid.
2. Hvis trin 1 forløber godt, så kan man aftale at bruge op til 10% udviklingstid til projektbeskrivelse og til at søge eksterne midler til finansiering. En VIP-kollega fra CED kan efter aftale vejlede processen. Forvent også at dette kan tage yderligere 1 år at gennemføre.

Hvis trin 2 forløber godt, så kan man aftale med sin leder

3. enten at sige sin AC-TAP stilling op og indtræde i ny stilling på fuld tid i tidsbegrænset tre år som PhD-studerende ved CED (med ph.d.-løn).
4. eller at forsætte i sin nuværende AC-TAP stilling, indskrive sig som PhD-studerende, bruge op til 10% udviklingstid samt egen tid til at udføre et PhD-projekt i løbet af højst fem år, derefter bruge midlerne (fra trin 2) til et 1-årigt frikøb, hvor man deltager i de obligatoriske PhD-kurser, journal clubs, forskningsophold, underviser og præsenterer, som krævet af den enkelte PhD-skole ved indskrivning.

Trin 5 og 6 – postdoc-forløb, adjunktur og lektorat i fri konkurrence:

5. Med en PhD-grad kan man søge opslåede tidsbegrænsede (typisk 3-årige) postdoc stillinger og adjunkturer på CED, AU eller andre universiteter. Lønnen svarer til postdoc og adjunkt niveau.
6. Derefter er man i fair konkurrence med alle ansøgere til et eventuelt lektorat, når et sådant bliver slået op på CED, AU eller andre universiteter. Lektorbedømmelse på CED følger danske regler for besættelse af videnskabelige stillinger på senior niveau, herunder krav om en solid forskningsproduktion på internationalt niveau inden for et universitetspædagogisk fagområde, hvilket bedømmes af et eksternt udvalg med international repræsentation.